



Als lebendige und innovative Stadt mit rund 80.000 Menschen ist Norderstedt ein angenehmes Wohn- und Lebensumfeld. Verkehrsgünstig zwischen Nord- und Ostsee, mit einer direkten Verbindung in die Hamburger Innenstadt und mit allen weiterführenden Schulen am Ort – Norderstedt bietet ein vielfältiges, kulturelles Leben.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Koordinator*in Demographische Entwicklung (w/m/d)

BEREICH: *Fachbereich - Wohngeld und soziale Dienste*
ARBEITSZEIT: *Vollzeit 39,0 bzw. 41 Stunden / Woche*
ENTGELT/BESOLDUNG: *EG 11 TVöD / A 11 SHBesG*
BEFRISTUNG: *Nein*

Wir bieten:

N otfallbetreuung für Angehörige und Kinder
O ptionale Entgeltumwandlung
R egelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
D igitale Zukunftsausrichtung
E rgänzende Altersvorsorge
R eizvolle Tätigkeiten
S ichere Jobs und pünktliche Bezahlung
T eilzeitbeschäftigungsmöglichkeiten
E ntwicklungs- und Karrierechancen
D ie Möglichkeit, mobil und flexibel zu arbeiten
T icketzuschuss für den öffentlichen Nahverkehr

Wesentliche Aufgaben der Stelle sind:

- Aufgabe der Stelle ist die Koordination von Maßnahmen im Rahmen des demographischen Wandels sowie der Aufbau und die Fortschreibung einer Konzeption zur Daseinsvorsorge für Seniorinnen und Senioren in Norderstedt:
 - Bestandsaufnahme / Ermittlung der Bedarfe älterer Menschen in Norderstedt
 - Koordination vorhandener und Anregung neuer, bedarfsgerechter Angebote
 - Entwicklung eines Konzeptes für die Seniorenarbeit in Norderstedt
 - Entwicklung quartierbezogener Konzepte zur Daseinsvorsorge älterer Menschen
 - Mitarbeit bei der Umsetzung einzelner Maßnahmen
 - Ansprechpartner*in für die; sowie Unterstützung und Vernetzung der Akteure vor Ort
 - Erstellung von Informationsmaterial analog und digital für Senioren*innen

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

- ein Hochschulabschluss auf sozialwissenschaftlicher Basis (z.B. Soziale Arbeit, Pädagogik, Gerontologie, Pflegewissenschaften) mit Bezug zu den dargestellten Aufgabenschwerpunkten oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit abgelegter Angestelltenprüfung II

